



Company Regulation


Menu ini digunakan untuk menampilkan dokumen seperti SOP, kebijakan perusahaan, dan peraturan lainnya di halaman ESS (Employee Self Service).

Cara Membuat Dokumen:


Buka menu Company Regulation dari menu utama.
Klik tombol New untuk menambahkan dokumen baru.


Implementation Note


Administration



 Tax Rate

 Unposted Documents

 Download / Upload Data

 **Company Regulation**

 Implementation Note

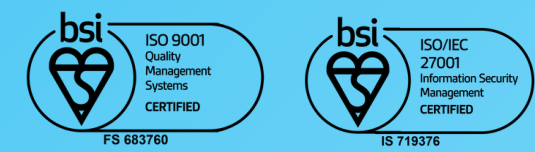
| Payroll Process ▾ Admin Data ▾ ESS Data ▾ Adjustment ▾ Finance ▾ Report ▾ Help ▾ RIAN ▾ | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|---------|-----------|---|-------------|-----|------------------|
| Home \ Company Regulation New | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | Go | Rows | 50 ▾ | Actions ▾ | | | | |
| | Category | Document Number | Document Date | Effective Date | Version | Subject | Grant | File Name | Tag | Termination Date |
|  | SOP | Sop-TEST-001 | 13-11-2023 | 13-11-2023 | | SOPtest |  | TestSop.txt | | |
| 1 - 1 of 1 | | | | | | | | | | |



- Akan terbuka halaman pengaturan akses
- Untuk menambahkan akses, klik tombol New lalu isi data seperti nama user group, status akses, dan lainnya

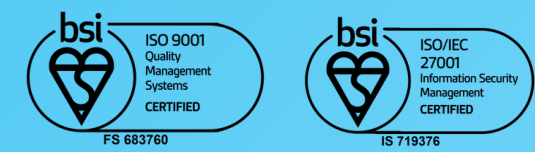
Klik Create untuk menyimpan

Ikuti tabel yang ada di halaman berikutnya.



Setelah itu informasi Company Regulation yang dibuat akan ditampilkan di Menu ESS.

| | | |
|------------------|---|---|
| Category | : | Jenis Category informasi yang akan ditampilkan |
| Document Number | : | Sesuai dengan lampiran dokumen yang akan ditampilkan |
| Document Date | : | Sesuai dengan lampiran dokumen yang akan ditampilkan |
| Effective Date | : | Tanggal berlaku dokumen tersebut yang akan ditampilkan |
| Version | : | Sesuai dengan lampiran dokumen yang akan ditampilkan |
| Subject | : | Judul dari dokumen yang akan ditampilkan |
| Choose File | : | File dokumen |
| Tag | : | Untuk pengelompokan kategori (Free text, bebas mau diisi apa) |
| Termination Date | : | Tanggal berakhirnya dokumen akan ditampilkan |
| Description | : | Penjelasan atau isi dari informasi dokumen yang dilampirkan |



Menambahkan Grant untuk Company Regulation

Buka detail transaksi yang akan di berikan dengan klik gambar pensil

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help RIAN

Home \ Company Regulation

New

Q

Go

Rows 50

Actions

| | Category | Document Number | Document Date | Effective Date | Version | Subject | Grant | File Name | Tag | Termination Date |
|--|----------|-----------------|---------------|----------------|---------|---------|-------|-------------|-----|------------------|
| | SOP | Sop-TEST-001 | 13-11-2023 | 13-11-2023 | | SOPtest | | TestSop.txt | | |

1 - 1 of 1

Lalu klik tombol Grant

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help RIAN

Home \ Company Regulation \ Update : Sop-TEST-001

Back Delete Save Grant

CategorySOP

Document NumberSop-TEST-001

Document Date13-11-2023

Effective Date13-11-2023

Version

SubjectSOPtest

Choose File

No file chosen

Download

File NameTestSop.txt

Tag

Termination Date

Description

Input UserRIAN

Input Date13-11-2023 16:44:37

Update User

Update Date



Kemudian, untuk menambahkan grant dapat mengklik Add Row.

Payroll Process ▾Admin Data ▾ESS Data ▾Adjustment ▾Finance ▾Report ▾Help ▾RIAN ▾

Home \ Company Regulation \ Update : Sop-TEST-001 \ Grant

Back

Q ▾

Search: All Text Columns

Go

Actions ▾

Edit

Save

Add Row

Reset

| <input type="checkbox"/> | <div></div> | Grant ↑↕ | Grant Name | Note |
|--------------------------|-------------|----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | <div></div> | Company | | |
| <input type="checkbox"/> | <div></div> | Division | | |
| Total 2 | | | | |

GUNTUR - 4.00.02

^

Lalu isikan pilih kolom Grant akan berlaku berdasarkan Company, Divisi, Job Title dll. Lalu Isikan Grant Name setelah selesai klik Tombol Save.